

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Нормативно-правовое обеспечение образования
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	44.03.01_23_офо НО.plx 44.03.01 Педагогическое образование		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:			зачеты 2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	147,9		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,1		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уП	рП	уП	рП
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	147,9	147,9	147,9	147,9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.п.н., Доцент, Гавриленко Е.Р.

Рецензент(ы):
Директор, Бакуленко О.Л.

Рабочая программа дисциплины
Нормативно-правовое обеспечение образования

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:
44.03.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гражданско-правовые дисциплины

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой Куликова Т.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование у обучающихся целостной системы знаний о государстве и праве, об основах конституционного, административного, уголовного, гражданского, семейного и трудового права, развитие навыков толкования и применения норм права в образовательной сфере деятельности; формирование профессионального правового мировоззрения, то есть осмысления норм права как явления действительности и как сферы профессиональной деятельности педагога
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Профессиональная этика
2.2.2	Проект 2 курса
2.2.3	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.4	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.2.5	Педагогическая практика
2.2.6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.7	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Преддипломная практика
2.2.9	Предшкольное образование

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

- основные понятия образовательного права;
- основные законодательные и нормативные акты в области образования;
- структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- основные правовые акты международного образовательного законодательства;
- особенности правового регулирования образовательной деятельности;
- основные принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования

3.2 Уметь

- использовать полученные знания в образовательной практике и своей трудовой деятельности;
- использовать полученные знания для оказания практической правовой помощи ребенку в области социальной защиты, осуществления сотрудничества с органами правопорядка и социальной защиты населения

3.3 Владеть

- нормативно-правовой культурой.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

цели и задачи

свободно анализ цели и задач

свободно и уверенно анализ цели и задач

проводить анализ поставленной цели

свободно проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач

свободно и уверенно проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач

анализом поставленной цели и задач

свободно анализом поставленной цели и определением совокупности задач

свободно и уверенно анализом поставленной цели и определением совокупности задач, обеспечивающих ее достижение

УК-2.2: Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений

способы, модели и принципы решений

свободно способы, модели и принципы обоснованных решений

свободно и уверенно способы, модели и принципы обоснованных решений

выбирать способы, модели и принципы обоснованных решений
свободно выбирать способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений
свободно и уверенно выбирать способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений
оптимальными способами, моделями и принципами обоснованных решений
свободно оптимальными способами, моделями и принципами для принятия экономически обоснованных решений
свободно и уверенно оптимальными способами, моделями и принципами для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3: Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
нормативно-правовую базу
свободно нормативно-правовую базу для решения задач
свободно и уверенно нормативно-правовую базу для решения задач
применять нормативно-правовую базу
свободно применять нормативно-правовую базу для поставленных задач
свободно и уверенно применять нормативно-правовую базу для поставленных задач
применением нормативно-правовой базы
свободно применением нормативно-правовой базы для решения поставленных задач
свободно и уверенно применением нормативно-правовой базы для решения поставленных задач
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-10.1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
УК-10.2: Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
УК-10.3: Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1: Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
сущность развития образовательной системы Российской Федерации
свободно сущность направлений развития образовательной системы Российской Федерации
свободно и уверенно сущность направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов
понимать законы
свободно понимать нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
свободно и уверенно понимать нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
пониманием нормативной базы
свободно пониманием федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, среднего общего, среднего профессионального образования
свободно и уверенно пониманием федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка
ОПК-1.2: Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
нормативно-правовые акты
свободно основные нормативно-правовые акты в сфере образования
свободно и уверенно основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
применять нормативно-правовые акты
свободно применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования
свободно и уверенно применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
основными нормативно-правовыми актами в сфере образования

свободно основными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормы профессиональной этики
свободно и уверенно основными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормы профессиональной этики,обеспечивая конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.1: Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
нормативно-правовые акты в сфере образования
свободно нормативно-правовые акты в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения
свободно и уверенно нормативно-правовые акты в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения
взаимодействовать с родителями обучающихся
свободно взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся
свободно и уверенно взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования
требованиями нормативно-правовых актов в сфере образования
свободно требованиями нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения
свободно и уверенно требованиями нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
ОПК-7.2: Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
что такое взаимодействие
свободно взаимодействие со специалистами
свободно и уверенно взаимодействие со специалистами в рамках консилиума
взаимодействовать со специалистами
свободно взаимодействовать со специалистами в рамках консилиума
свободно и уверенно взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
взаимодействием со специалистами
свободно взаимодействием со специалистами в рамках консилиума
свободно и уверенно взаимодействием со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
ОПК-7.3: Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др
представителей организаций образования
свободно представителей организаций образования, социальной и духовной сферы
свободно и уверенно представителей организаций образования, социальной и духовной сферы
взаимодействовать с представителями организаций образования
свободно взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ
свободно и уверенно взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ
взаимодействием организаций образования
свободно взаимодействием организаций образования, социальной и духовной сферы
свободно и уверенно взаимодействием организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Право на образование в системе прав и свобод человека. Правовое регулирование отношений в области образования /Тема/	2	0				
1.2	/Лек/	2	2	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		

1.3	/Ср/	2	20	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		
1.4	/Пр/	2	2	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		
1.5	Правовые аспекты государственной политики и управленческих отношений в области образования /Тема/	2	0				
1.6	/Лек/	2	2	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		
1.7	/Ср/	2	20	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		
1.8	/Пр/	2	2	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		
1.9	Правовой статус образовательной организации /Тема/	2	0				
1.10	/Лек/	2	2	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		
1.11	/Ср/	2	20	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		
1.12	/Пр/	2	2	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		
1.13	Государственная регламентация и контроль в сфере образования /Тема/	2	0				
1.14	/Лек/	2	2	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		
1.15	/Ср/	2	20	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		
1.16	/Пр/	2	2	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		
1.17	Правовая регламентация образовательного процесса /Тема/	2	0				
1.18	/Лек/	2	2	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		
1.19	/Ср/	2	20	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		
1.20	/Пр/	2	2	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		
1.21	Субъекты учебной и научной деятельности в системе образования. Образовательные правоотношения /Тема/	2	0				
1.22	/Лек/	2	2	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		
1.23	/Ср/	2	20	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		

1.24	/Пр/	2	2	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		
1.25	Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования /Тема/	2	0				
1.26	/Лек/	2	2	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		
1.27	/Ср/	2	20	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		
1.28	/Пр/	2	2	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		
1.29	Юридическая ответственность в сфере образования /Тема/	2	0				
1.30	/Лек/	2	2	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		
1.31	/Ср/	2	6	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		
1.32	/Пр/	2	2	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		
1.33	/ИКР/	2	0,1	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		
1.34	/Зачёт/	2	1,9	ОПК-1.1 УК-2.1 ОПК-7.1	Л2.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предмет, цели и задачи учебного курса «Нормативно-правовое обеспечение образования».
2. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования взаимоотношений в сфере образования.
3. Цели, задачи и приоритетные направления модернизации российского образования.
4. Федеральный закон «Об образовании в РФ» о принципах и задачах государственной политики в образовании.
5. Задачи законодательства Российской Федерации в области образования.
6. Основные законодательные акты в области образования, перспективы функционирования и развития системы образования в Российской Федерации. Региональный уровень.
7. Организационно-правовые основы деятельности образовательного учреждения, его типовое положение и устав. Требования к уставу образовательного учреждения.
8. Федеральный закон «Об образовании в РФ» о системе образования, требованиях к содержанию и организации образовательного процесса.
9. Права и обязанности участников образовательного процесса.
10. Тарифно-квалификационная характеристика, положение об аттестации педагогических и управленческих кадров образования, положение об оплате труда, о социальных гарантиях и льготах педагогических работников.
11. Особенности правового регулирования деятельности работников, совмещающих работу с обучением, в Трудовом кодексе РФ и РТ.
12. Семейный кодекс РФ о правах и обязанностях родителей по воспитанию и образованию детей и защите их прав и интересов.
13. Основное содержание Конвенции о правах ребенка.
14. Структура и основные понятия Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
15. Основные направления обеспечения защиты прав и законных интересов ребенка в России.
16. Сущность государственных минимальных социальных стандартов основных показателей качества жизни детей в Российской Федерации.
17. Региональная система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

18. Основные правовые акты международного образовательного законодательства.
19. Нормативно-правовые акты систем образования стран СНГ.
20. Основные задачи модернизации педагогического образования. Программа модернизации педагогического образования.
21. Принципы государственной политики в области образования.
22. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.
23. Общая характеристика законодательства об образовании.
24. Понятия предмет и метод образовательного права.
25. Образовательные правоотношения.
26. Конвенция о правах ребенка и ее основные положения.
27. Законодательство Российской Федерации как инструмент защиты прав ребенка.
28. Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и социальной защиты населения.
29. Источники законодательства об образовании.
30. Субъекты образовательного права.
31. Право на образование: проблемы его реализации.
32. Правовая регламентация приема в образовательное учреждение.
33. Правовой статус образовательного учреждения и образовательной организации.
34. Права и обязанности учащихся образовательных учреждений.
35. Основные законодательные акты в сфере образования.
36. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.
37. Структура нормативно-правового и научно-методического обеспечения сферы образования.
38. Автономия образовательных учреждений.
39. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом и государством.
40. Правовые основы создания информационно-аналитического обеспечения образования.
41. Специфика образовательных отношений. Понятие образовательного права.
42. Общая характеристика зарубежных образовательных систем.
43. Общая характеристика международных правовых актов.
44. Структура системы государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация.
45. Материальные и правовые гарантии на образование.
46. Классификация образовательных учреждений по их организационно-правовой форме.
47. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
48. Понятие образовательной услуги. Платность дополнительных образовательных услуг в государственных и муниципальных учреждениях.

5.2. Темы письменных работ

Задача 1. Родителям выпускника основной школы руководитель ОУ отказал в приеме документов в 10 класс.

Вопросы:

1. Какие законодательные акты регулируют решение данного вопроса?
2. Правомерны ли действия руководителя школы?
3. Каковы действия родителей в данной ситуации?

Задача 2. Студентам было отказано в возможности использования библиотечных фондов муниципальной библиотеки на бесплатной основе, мотивируя тем, что в их вузе имеется свой читальный зал.

Вопросы:

1. Правомерен ли отказ администрации библиотеки (требование оплатить услуги)?
2. Какие документы регулируют возникшую ситуацию?
3. Каковы действия студентов?

Задача 3. Семья иностранцев переехала на постоянное место жительства в Россию. Родители подали документы в один из государственных вузов с целью разрешить участвовать их сыну в конкурсном отборе на обучение в данном учреждении. В приемной комиссии им отказали.

Вопросы:

1. Какие документы регламентируют данную ситуацию?
2. Правомерен ли был отказ со стороны приемной комиссии вуза?
3. Предложите вариант решения данной ситуации.

Задача 4. Специалист с высшим образованием, окончивший один из столичных вузов, ищет работу в Казахстане. Ему отказывают в предоставлении рабочего места, согласно его образовательному уровню, предлагают подтвердить эквивалентность диплома в одном из местных вузов.

Вопросы:

1. Правомерно ли требование администрации предприятия о подтверждении эквивалентности в одном из местных вузов диплома о высшем образовании, который специалист получил в России?
2. На основании каких законодательных документов осуществляется решение данного вопроса?
3. Каковы действия специалиста с высшим образованием в данной ситуации?

Задача 5. Учитель подавал документы в региональную аттестационную комиссию для присвоения высшей квалификационной категории по должности «учитель». Секретарь аттестационной комиссии потребовала от учителя удостоверение о повышении квалификации. Учитель ответил, что он повышал квалификацию 6 лет назад. Секретарь отказалась принять документы учителя.

Вопросы:

1. Правомерны ли требования секретаря?
2. Какими нормативными документами руководствуется секретарь комиссии?

Задача 6. Ребенок часто пропускает занятия в школе. Администрация школы неоднократно обращалась к родителям с

просьбой обеспечить посещение ребенком образовательного учреждения. Родители не реагировали на предъявляемые требования.

Вопросы:

1. Кто является заинтересованным ответственным лицом в решении данной ситуации?
2. Какими документами необходимо руководствоваться администрации школы?
3. Каковы дальнейшие действия администрации школы?

Задача 7. Несовершеннолетний, находясь в ночное время в развлекательном учреждении, совершил правонарушение.

Вопросы:

1. Какие документы регламентируют пребывание ребенка в общественных местах в ночное время без сопровождения взрослых?
2. Как должна реагировать администрация развлекательного учреждения?
3. Какую ответственность несут родители за правонарушение несовершеннолетних?

Задача 8. Родители отказались от посещения основной школы ребенком инвалидом, ссылаясь на определенные трудности и отсутствие необходимости получения ребенком образования. Администрация школы настаивала на организации обучения на дому на платной основе.

Вопросы:

1. Правомерны ли действия родителей?
2. Какими документами руководствовалась администрация, делая такие предложения родителям?
3. Каковы пути решения данной проблемы?

5.3. Фонд оценочных средств

1. Задачи законодательства Российской Федерации в области образования: разграничение компетенции в области образования между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления.

- а) обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование;
- б) создание правовых гарантий для свободного функционирования и развития системы образования в Российской Федерации;
- в) определение прав и обязанностей, полномочий, ответственности физических и юридических лиц в области образования, а также правовое регулирование их отношений в данной области;
- г) все вышеперечисленные.

2. Какими документами регулируются трудовые отношения работников ОУ:

- а) Федеральный закон «Об образовании в РФ»;
- б) Устав ОУ, контракт;
- в) трудовой договор (контракт)
- г) приказом по ОУ;
- д) все вышеперечисленные

3. Какими документами регламентируются обязанности ребенка в семье?

- а) Федеральный закон «Об образовании в РФ»;
- б) Конвенция о правах ребенка;
- в) Семейный кодекс РФ;
- г) Конституция РФ;
- д) правильного ответа нет.

4. Этапы дееспособности несовершеннолетнего:

- а) от рождения до шести лет;
- б) 6-14 лет;
- в) 14-18 лет;
- г) все вышеперечисленные;
- д) правильного ответа нет

5. основополагающий международный документ, положивший начало интернационализации образования в Европе:

- а) Декларация о правах человека;
- б) Конвенция о правах ребенка;
- в) Конвенция о борьбе с дискриминацией;
- г) Болонское соглашение;
- д) все вышеперечисленные.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные работы, тесты, задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Скоробогатов А. В., Борисова Н. Р.	Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие	Казань: Познание (Институт ЭУП), 2014

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
48	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет дисциплин права, Кабинет основ экологического права, Кабинет документационного обеспечения управления, Кабинет конституционного и административного права, Кабинет трудового права	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 26 шт., стул – 50 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
50-52	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный зал судебных заседаний (344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104)	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, Герб РФ, флаг РФ, мантии, телевизор, звуковое оборудование, Специализированная мебель: стол – 26 шт., стул – 50 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Зарплата и управление персоналом 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	Лек

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) «Нормативно-правовое обеспечение образования» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов.

Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).